

REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Dirección de Ética Pública, DIGEIG

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de Instituto Nacional de
Atención Integral a la Primera

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Avanzada

Describir aquí lo realizado:

Estaba pautado **Cine Fórum**, para el día Nacional de la Ética Pública, para evitar aglomeraciones y reuniones masivas presenciales fue cambiada de fecha. La condición de emergencia sanitaria no permitió realizar esta actividad.

Observaciones de la DIGEIG:

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada avanzada.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

1. Se informa de manera periódica, la ubicación (con mapa adjunto) de los buzones a través de correo masivo. 2. Se informa sobre los medios ya habilitados para solicitud de asesorías, vía correo masivo y publicación en físico en el mural. 3. Se informa, además, de los integrantes de la CEP y las vías de contacto.

Observaciones de la DIGEIG:

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	No realizado

Describir aquí lo realizado:

Teníamos pautado un cine Fórum y charlas sobre clima ético y temas de interés sobre Ética Pública. Estas actividades fueron pospuestas hasta tener un entorno de salud aceptable y seguro para realizar de manera presencial. Estamos contemplando realizar clips de menos de 1 minuto con

Observaciones de la DIGEIG:

Esta actividad no fue requerida por la DIGEIG, pues la mayoría de las instituciones del estado se encontraban cerradas por el estado de emergencia en el que se encontraba el país, por lo que no será ponderada

PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Realizada en la primera semana de Diciembre.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Elaborado, actualizado y cargada al portal institucional.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Se dispone del buzón y se revisa 2 veces al mes. los hallazgos son discutidos en la reunión ordinaria mensual y se lleva un registro de las mismas. Se envían periódicamente las diferentes vías, por donde los servidores públicos pueden realizar la solicitud de asesoría y presentar sus denuncias.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

- a. Contamos con nuestro Código de Ética Institucional. El mismo será revisado y actualizado en abril 2021. b. Contamos con las firmas de todos los funcionarios nombrados por decreto presidencial.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Al momento de la firma del mismo, fueron socializados los puntos contenidos en el código de ética para el cumplimiento bajo el marco de la integridad, ética y transparencia en todos los procesos de la institución.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

- a. Contamos con nuestro Código de Ética Institucional. El mismo será revisado y actualizado en abril 2021. b. es entregado un ejemplar a cada servidor público de nuevo ingreso y a los colaboradores existentes.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Proceso continuo.

Durante el proceso de selección del personal, se cumple con el perfil para el puesto ofertado. En el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso, al momento de entrega el ejemplar del código de ética, se informa del ejercicio bajo el marco de la integridad y ética en la institución.

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Estamos dando seguimiento continuo y cercano de los procesos de compra de nuestra institución, participando desde noviembre 2020 de manera activa, en las reuniones del comité de compras y en las actividades para adquisición de productos mediante los distintos métodos y vías de compra y

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

De manera periódica, se realizan reuniones de tipo ordinaria con fecha el primer martes de cada mes. además de reuniones extraordinarias para la discusión de temas puntuales. Evidencias de actas de reuniones firmadas por cada miembro que asistió a la misma.

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Logrado

Describir aquí lo realizado:

Fondos fueron gestionados y aprobados por dirección ejecutiva para el desarrollo de las actividades del año 2021 de la CEP de nuestra institución. Plan de trabajo 2021

Observaciones

En base a las informaciones suministradas, esta actividad es ponderada lograda.

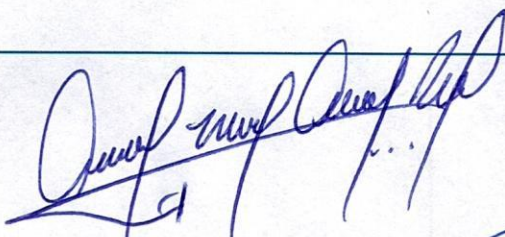
Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	N/A

Describir aquí lo realizado:

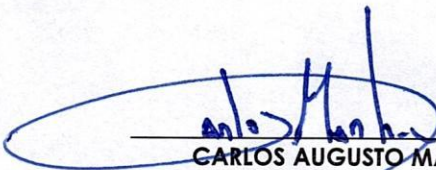
No aplica para nuestra institución. no contamos con CEP fuera de sede central.

Observaciones:

N/A



FAYSAL MAHMOUD ATIE RAMIREZ
Coordinador General



CARLOS AUGUSTO MARTINEZ
Miembro de Asesoría



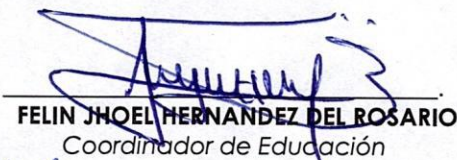
MIGUEL ANGEL FIGUEROA SANLATE
Coordinador de Controles Administrativos



PAMELA HERNANDEZ RAMIREZ
Miembro de Asesoría



LOURDES PATRICIA SANTIAGO
Secretaria



FELIN JHOEL HERNANDEZ DEL ROSARIO
Coordinador de Educación



XAVIER JOSE MELLA HENRIQUEZ
Coordinador de Ética

