



¡Ser niño y niña nunca fue mejor!

Plan Operativo Anual 2023

Dirección de Planificación y Desarrollo
*Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas y Proyectos*

Aprobación

Propone



Licda. Aideli Almonte Frías
Directora de Planificación y Desarrollo



Aprueba



Licda. Besaida María Santana Sierra
Directora Ejecutiva



Diciembre 2022



Contenido

Presentación	3
Siglas y Acrónimos.....	4
I. Marco Estratégico Institucional.....	5
I.I Misión	5
I.II Visión	5
I.III Valores.....	5
II. Plan Estratégico Institucional	6
II.I Eje Estratégico 1: Atención Integral de Calidad.....	6
II.II Eje Estratégico 2: Familia, Redes y Comunidad.	6
II.III Eje Estratégico 3: Desarrollo Institucional.	7
III. Estructura Plan Operativo	8
IV. Anexo	10
Matriz Plan Operativo	11

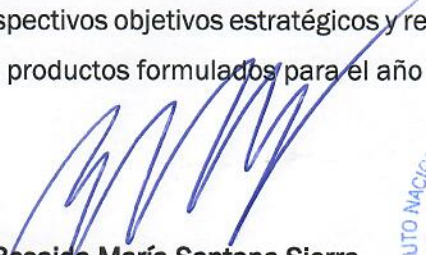
Presentación

Con la promulgación de la Ley núm. 342-22 que crea el Sistema Nacional de Protección y Atención Integral a la Primera Infancia y crea el Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia, el cual tiene como objeto el de garantizar la atención integral a la primera infancia, como medio para la protección de la madre gestante y el desarrollo de todos los niños y niñas de cero (0) a cinco (5) años de edad. De igual manera, tiene como finalidad el fortalecimiento del marco institucional del Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (Inaipi), como principal entidad del Estado prestadora de los servicios a la primera infancia y como órgano autónoma y descentralizado. Por lo que el Inaipi respetuosa de las leyes y para el fiel cumplimiento de su misión, presenta el Plan Operativo Anual (POA) 2023.

El POA del Inaipi está alineado con los objetivos y metas establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2025 y el Programa Presupuesto Orientado a Resultado (PPoR) 2022-2025 *“Niños y Niñas entre 0 a 4 años, 11 meses y 29 días de la República Dominicana, con su nivel de desarrollo infantil esperado para su rango etario”*.

El presupuesto asignado al Inaipi para el año 2023 es de RD\$ 10,268,433,870.00 (Diez mil millones, doscientos sesenta y ocho millones, cuatrocientos treinta tres mil, ochocientos setenta 00/100).

El presente documento contiene la Misión, Visión y los Valores, se describen los tres (3) ejes estratégicos con sus respectivos objetivos estratégicos y resultados. Además, se presenta un resumen de los productos formulados para el año 2023.


Licda. Besaida María Santana Sierra
Directora Ejecutiva



Siglas y Acrónimos

CAF- Marco Común de Evaluación

CAFI- Centros Atención Integral a la Infancia y la Familia

Caipi- Centros de Atención Integral a la Primera Infancia

CONANI- Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia

DIGEPRES- Dirección General de Presupuesto

DTM- Departamento Técnico Multidisciplinario

INAFOCAM- Instituto Nacional de Formación y Capacitación del Magisterio

Inaipi- Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia

MAP- Ministerio de Administración Pública

MESCyT- Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología

Minerd- Ministerio de Educación de la República Dominicana

MINPRE- Ministerio de la Presidencia

NNA- Niños, Niñas y Adolescentes

NOBACI- Normas Básicas de Control Interno

OAI- Oficina de Acceso a la Información

PACC- Plan Anual de Compras y Contrataciones

PAI- Programa Ampliado de Inmunización

PBFC- Programa de Base Familiar y Comunitaria

POA- Plan Operativo Anual

SIGEF- Sistema de Información de la Gestión Financiera

Sigepi- Sistema de Información y Gestión para la Primera Infancia

Simedid- Sistema de Medición del Desarrollo Infantil Dominicano

SISCOMPRA- Indicador de Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas

SISMAP- Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

SISTICGEC- Sistema de Medición Continua de Avance TIC y e-Gobierno

TIC- Tecnología de la Información y Comunicación

I. Marco Estratégico Institucional

I.I Misión

Garantizar servicios de Atención Integral de Calidad a niños y niñas, desde la gestación hasta los 4 años y 11 meses y 29 día, con la participación de las familias y comunidades, articulando el funcionamiento de redes de servicios con entidades públicas y privadas.

I.II Visión

Ser un referente nacional por la calidad de los servicios prestados a los niños, niñas y sus familias; mediante la articulación de políticas públicas a favor de la niñez que nos permiten ser reconocidos como una institución eficaz y eficiente.

I.III Valores

Compromiso: Dar lo mejor y ser consecuentes con las responsabilidades asumidas.

Calidad: Todo lo hacemos conforme a los estándares establecidos.

Solidaridad: Colaboramos y apoyamos a todos los actores que buscan el bienestar de los niños y las niñas.

Transparencia: Actuamos de manera honesta con otros y con nosotros mismos; damos visibilidad a las acciones de la institución, divulgando lo que hacemos y cómo lo hacemos.

Inclusión: Garantizamos la atención, el respeto a la diversidad y la protección en igualdad de oportunidades de desarrollo de los niños, niñas y sus familias

II. Plan Estratégico Institucional

El Plan Estratégico Institucional (PEI), del Inaipi está definido para el periodo 2021-2025, procurando el acceso a la atención Integral, el involucramiento de la familia en las prácticas de crianza que favorecen el desarrollo oportuno en los niños y las niñas, además del fortalecimiento de la gestión institucional, siendo el desarrollo infantil nuestro objetivo primario.

Para el logro de este gran objetivo se han establecido tres ejes estratégicos con sus objetivos y los resultados esperados los cuales son:

II.I Eje Estratégico 1: Atención Integral de Calidad.

Objetivo Estratégico 1: Incrementar el acceso a la atención integral de calidad destinada a niños y niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.

Resultado 1: Incrementado el porcentaje de niños y niñas de 0 a 4 años 11 meses y 29 días con desarrollo infantil esperado.

II.II Eje Estratégico 2: Familia, Redes y Comunidad.

Objetivo Estratégico 2: Desarrollar competencias en prácticas de crianza positiva en padres, madres, tutores y cuidadores que garantice el desarrollo oportuno y la protección de los derechos de los niños y las niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.

Objetivo Estratégico 3: Garantizar las estructuras de base para la participación y articulación de las familias y las comunidades en torno a la política de atención integral a la primera infancia.

Resultado 2: Aumentado el acompañamiento a las comunidades para garantizar un entorno seguro y de protección.

Resultado 3: Disminuir el subregistro de los niños y niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días y sus familias mediante la gestión del registro de nacimiento.

II.III Eje Estratégico 3: Desarrollo Institucional.

Objetivo Estratégico 4: Fortalecer la gestión institucional enfocada a la eficiencia, transparencias, innovación y orientada a resultados.

Resultado 4: Fortalecida y estandarizada la gestión institucional.

Resultado 5: Incrementada las capacidades del personal de acuerdo a las necesidades institucionales.

Resultado 6: Asegurada la continuidad de las operaciones del Inaipi.

Resultado 7: Optimizados los servicios y sistemas tecnológicos.

Resultado 8: Gestionada efectivamente la comunicación interna y externa.

Resultado 9: Mejorada las capacidades y el desempeño de la Institución vía el relacionamiento interinstitucional.

III. Estructura Plan Operativo

Para cumplir con los objetivos misionales del Inaipi, el POA cuenta con 35 productos y 56 indicadores, con metas que serán ejecutados por las diferentes áreas de la institución. Para el logro de los objetivos se han diseñados los siguientes productos por ejes estratégicos:

Eje Estratégico 1: Atención Integral de Calidad

- ✓ Niños y niñas reciben servicio de educación del 1er. ciclo del nivel inicial.
- ✓ Niños y niñas reciben servicio de educación del 2do. ciclo del nivel inicial.
- ✓ Niños y niñas con desarrollo infantil monitoreado.
- ✓ Niños y niñas de 0 a 4 años y 11 meses y 29 días reciben atención de acuerdo a su condición de discapacidad.
- ✓ Niños y niñas de 0 a 4 años ,11 meses y 29 días que reciben salud y alimentación de acuerdo al requerimiento calórico y nutricional de su edad.
- ✓ Niños y niñas con protección y salud emocional garantizada.

Eje Estratégico 2: Familia, Redes y Comunidad

- ✓ Familias reciben servicios de acompañamiento conforme al modelo de atención integral.
- ✓ Comunidades acompañadas en la formulación y ejecución de acciones para asegurar entornos favorables para los niños y las niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.

Eje Estratégico 3: Desarrollo Institucional

- ✓ Implementación del Sistema de Gestión de Calidad.
- ✓ Cumplimiento de indicadores externos.
- ✓ Implementación de la estructura organizacional y su definición funcional.
- ✓ Cumplimiento de la planificación institucional.
- ✓ Colaboradores capacitados.
- ✓ Personal evaluado en su desempeño.

- ✓ Pasantía gestionadas.
- ✓ Porcentaje de satisfacción alcanzados en encuestas de clima laboral.
- ✓ Implementación de Modelo de Gestión por Competencia.
- ✓ Personal reclutado y seleccionado acorde al perfil.
- ✓ Personal incorporado a la carrera administrativa.
- ✓ Aplicada normativa de prevención de salud e higiene y seguridad laboral.
- ✓ Personal con compensación y beneficios otorgado acorde al desempeño.
- ✓ Registro y control del personal completado.
- ✓ Acciones operativas ejecutadas.
- ✓ Plan Anual de Compras (PACC) ejecutado.
- ✓ Inventario de activo fijo debidamente administrado.
- ✓ Presupuesto institucional ejecutado.
- ✓ Informes financieros elaborados.
- ✓ Habilitación de los Caipi.
- ✓ Mantenimiento de la infraestructura gestionado.
- ✓ Documentos legales revisados y elaborados.
- ✓ Plan de desarrollo de aplicaciones y servicios implementados.
- ✓ Plan de seguridad TIC (Ciberseguridad) implementado.
- ✓ Atención a usuarios de servicios tecnológicos gestionados.
- ✓ Plan de comunicaciones implementados.
- ✓ Requerimientos de información del ciudadano gestionado.
- ✓ Convenios y/o Acuerdos de cooperación con Organismos nacionales e internacionales firmados.

Matriz Plan Operativo

Plan Operativo Anual 2023

Eje Estratégico 1: Atención Integral de Calidad.

Objetivo Estratégico 1: Incrementar el acceso a la atención integral de calidad destinada a niños y niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.

Resultado 1: Incrementado el porcentaje de niños y niñas de 0 a 4 años 11 meses y 29 días con desarrollo infantil esperado.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma														
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1. Niños y niñas reciben servicio de educación del 1er. ciclo del nivel inicial.	1. Número de niños y niñas de 0 a 2 años matriculados en el primer ciclo nivel inicial.	12,205				19,897	19,897	Informes técnicos	Dirección de Gestión de Redes de Servicios	1	Realizar proceso para garantizar la cobertura del Programa Caipi a nivel nacional de acuerdo al rango etario.	2	Dirección de Articulación Territorial, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación															
										2	Gestionar apertura de centros para oferta de los servicios.	12	Dirección de Operaciones, Relaciones Interinstitucionales, Dirección de Recursos Humanos, Dirección Territorial, Desarrollo Infantil, Dirección de Comunicaciones															
										3	Articular con los diferentes espacios de servicios internos y externos, para la gestión y el fortalecimiento de la calidad en el servicio del Programa Caipi.	12	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Recursos Humanos															
										4	Realizar proceso de inscripción de niños y niñas de 0 a 2 años.	2	Dirección de Articulación Territorial, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación															
										5	Implementar el programa de Estimulación Temprana en la Red Nacional de acuerdo al curriculum del nivel inicial en las salas de 0 a 2 años.	11	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Operaciones															
										6	Realizar acompañamiento del equipo técnico de gestión de servicios, supervisando, coordinando y ejecutando su ruta o plan de acción.	12	Dirección de Desarrollo Infantil															
										7	Gestionar la recepción y entrega a los centros de informes de desarrollo del Minerd de niños y niñas de 45 días a 2 años.	2	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Operaciones															
										8	Realizar proceso de evaluación de los niños y niñas de 45 días a 2 años.	3	Dirección de Desarrollo Infantil															
										9	Realizar proceso de registro al Sistema de Información Sigepi.	1	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación															
										10	Fortalecer los equipos del División de Educación en temas relevantes a la atención integral.	2	Dirección de Desarrollo Infantil															

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 1.	Continuación indicador 1.									11	Realizar visitas de acompañamiento y seguimiento técnico para asegurar la calidad en la implementación de la estrategia de estimulación temprana en todas las modalidades.	11	Dirección de Desarrollo Infantil												
										12	Coordinar la elaboración del Plan Anual de Centro (PAC).	1	Dirección de Planificación y Desarrollo												
										13	Monitorear la gestión de centros Caipe.	12	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Comunicaciones, Dirección de Operaciones												
										14	Realizar celebración de navidad en los centros.	1	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Operaciones, Oficinas Regionales, Departamento de Relaciones Interinstitucionales												
2. Niños y niñas reciben servicio de educación del 2do. ciclo del nivel inicial.	2. Número de niños y niñas de 3 a 4 años, 11 meses y 29 días matriculados en el segundo ciclo nivel inicial.	19,646				27,704	27,704	Informes técnicos	Dirección de Gestión de Redes de Servicios	1	Realizar proceso para garantizar la cobertura del Programa Caipe a nivel nacional de acuerdo al rango etario.	2	Dirección de Articulación Territorial, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación												
										2	Gestionar apertura de centros para oferta de estos servicios.	12	Operaciones, Relaciones Interinstitucionales, Dirección de Recursos Humanos, Dirección Territorial, Desarrollo Infantil												
										3	Articular con los diferentes espacios de servicios internos y externos, para la gestión y el fortalecimiento de la calidad en el servicio del Programa Caipe.	12	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Recursos Humanos												
										4	Realizar proceso de inscripción de niños y niñas de 3 a 4 años, 11 meses y 29 días.	2	Participación Comunitaria, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación												
										5	Implementar el programa de Educación Inicial de acuerdo al currículum del nivel inicial en las salas de 3 a 4 años, 11 meses y 29 días.	11	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Operaciones												
										6	Realizar acompañamiento del equipo técnico de gestión de servicios, supervisando, coordinando y ejecutando su ruta o plan de acción.	12	Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Desarrollo Infantil												
										7	Realizar procesos de evaluación a los niños y niñas de 3 a 4 años, 11 meses y 29 días.	1	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación												
										8	Implementar el programa de Educación Sexual Integral de las Políticas de Prevención de Atención a las Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes.	7	Dirección de Desarrollo Infantil, Gabinete de Niños, Niñas y Adolescentes												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Continuación producto 2.	Continuación indicador 2.									9	Gestionar la recepción y entrega a los centros de informes de desarrollo del Minerd de niños y niñas de 3 a 4 años, 11 meses y 29 días.	2	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Operaciones, Dirección del Nivel Inicial Minerd														
										10	Realizar celebración de navidad con los niños y niñas.	1	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Operaciones														
										11	Realizar proceso de registro al Sistema de Información Sigepi.	1	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación														
										12	Fortalecer los equipos del División de Educación en temas relevantes a la atención integral.	2	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Recursos Humanos														
										13	Realizar visitas de acompañamiento y seguimiento técnico para asegurar la calidad en la implementación de la estrategia de educación inicial en todas las modalidades.	11	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección Administrativa y Financiera														
										14	Coordinar la elaboración del Plan Anual de Centro (PAC).	1	Dirección de Planificación y Desarrollo														
										15	Monitorear la gestión de centros Caipi.	12	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Operaciones, Dirección Administrativa y Financiera														
										16	Implementar protocolo de transición con el Minerd para la inscripción de los niños y niñas en edad de pasar al siguiente nivel establecido.	7	Ministerio de Educación de la República Dominicana, Dirección de Desarrollo Infantil														
										17	Supervisar el procedimiento de servicio educativo para gestionar la mitigación de los riesgos operativos.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativo y Financiero														
3. Niños y niñas con desarrollo infantil monitoreado.	3. Cantidad de niños y niñas en Caipi con Simedid aplicado.	406				31,851	31,851	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Capacitar a colaboradores en la aplicación en Simedid.	12	Evaluación del Desarrollo Infantil, Formación Continua, Dirección de Comunicaciones, Depto. Compras, Dirección de Gestión Redes de Servicios, Dirección Administrativo y Financiero														
										2	Implementar el Simedid en las redes de servicios.	2	Dirección de Gestión Redes de Servicios, Evaluación del Desarrollo Infantil														
										3	Acompañar a los agentes que en la implementación del Simedid.	12	Evaluación del Desarrollo Infantil, Dirección de Planificación, Depto. Compras y Contrataciones, Dirección de Gestión Redes de Servicios														
	4. Cantidad de niños y niñas en CAFI con Simedid aplicado.	1,665				70,000	70,000	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	4	Monitorear y dar seguimiento de datos recolectados.	12	Evaluación del Desarrollo Infantil, UNIBE, UNICEF														

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 3.	Continuación indicador 4.									5	Realizar medición de desarrollo infantil Simedid a una muestra representativa de la población atendida con equipo consultor externo.	1	Evaluación del Desarrollo Infantil, Equipo consultor externo, Depto. Compras y Contrataciones, Departamento Financiero												
										6	Publicar y exponer hallazgos, avances y mejoras arrojadas a través de datos recolectados.	3	Evaluación del Desarrollo Infantil, Depto. Compras y Contrataciones, Dirección de Gestión Redes de Servicios, Dirección de Comunicaciones, Relaciones Interinstitucionales												
4. Niños y niñas de 0 a 4 años y 11 meses y 29 días reciben atención de acuerdo a su condición de discapacidad.	5. Número de niños y niñas con señales de alerta en el desarrollo que son atendidos.	1,000				1,200	1,200	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Identificar señales de alerta en los niños y niñas acompañados.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Departamento Técnico Multidisciplinario, Dirección de Gestión Redes de Servicios (Agentes de Salud Emocional)												
										2	Gestionar y entregar de dispositivos o ayudas técnicas de niños y niñas con discapacidad (audífonos, gafas, muletas, sillas de ruedas, bastones, botas ortopédicas, prótesis, transporte).	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Departamento Técnico Multidisciplinario, Dirección de Gestión Redes de Servicios (Agentes de Salud Emocional), Dirección Administrativa y Financiera; Relaciones Interinstitucionales												
										3	Asegurar el cumplimiento de la ruta establecida en el protocolo como apoyo de atención a la diversidad.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Departamento Técnico Multidisciplinario, Dirección de Gestión Redes de Servicios (Agentes de Salud Emocional)												
										4	Reportar a través de la plataforma Sigepi los casos identificados de los niños y niñas con señales de alerta en el desarrollo.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Departamento Técnico Multidisciplinario, Dirección de Gestión Redes de Servicios (Agentes de Salud Emocional)												
										5	Acompañar a las Agentes de Salud Emocional en la implementación del componente en los servicios Cai y CAFI.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Departamento Técnico Multidisciplinario, Dirección de Gestión Redes de Servicios (Agentes de Salud Emocional)												
										6	Actualizar documentos institucionales (guías, manuales, protocolos) para la implementación y garantía de calidad del servicio.	8	Departamento Técnico Multidisciplinario, Componente de Discapacidad, Dirección de Gestión Redes de Servicios, Dirección de Planificación, Dirección de Comunicaciones, Dirección Administrativa y Financiera, Departamento Relaciones Interinstitucionales												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
5. Niños y niñas de 0 a 4 años ,11 meses y 29 días que reciben salud y alimentación de acuerdo al requerimiento calórico y nutricional de su edad.	6. Cantidad de niños y niñas en Caipi con peso/ talla adecuado para la edad.	35,416	9,000	15,000	10,000	15,525	49,525	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Gestionar el servicio de salud y nutrición en todos los centros de servicios Caipi y CAFI.	12	Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición, Dirección de Operaciones, Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones														
										2	Acompañar a los Agentes de Salud y Nutrición en la implementación del componente en los servicios.	12	Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición, Dirección Administrativa y Financiera														
										3	Realizar la vigilancia de peso y talla y estado nutricional de los niños y las niñas del centro.	12	Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición														
	7. Cantidad de niños y niñas en CAFI con peso/talla adecuado para la edad.	0	30,000			22,230	52,230	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	4	Dar seguimiento a las alertas emitidas por el sistema registro de medidas antropométricas (peso/talla) y aplicación de protocolo para estos casos.	12	Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición														
										5	Gestionar el apoyo económico para los niños y niñas con tratamiento medico no planificado (estudios especializados/ tratamientos).	12	Dirección Administrativo y Financiero, División de Salud y Nutrición														
										6	Actualizar documentos institucionales (guías, manuales, protocolos) para la implementación y garantía de calidad del servicio.	8	Departamento Técnico Multidisciplinario, División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión Redes de Servicios, Dirección de Planificación, Dirección de Comunicaciones, Dirección Administrativa y Financiera, Departamento Relaciones Interinstitucionales														
	8. Cantidad de niños y niñas que reciben alimentación de acuerdo a su grupo etario.	31,851					55,000	55,000	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Gestionar el abastecimiento oportuno de alimentos a los centros de servicios Caipi y CAFI a nivel nacional.	12	Dirección de Operaciones, Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición													
											2	Dar seguimiento a la habilitación de salas de lactancia materna en Caipi certificadas y prestando servicios a las familias y comunidad.	12	Dirección de Operaciones, Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición													
											3	Auditar la calidad e inocuidad de los alimentos entregados por los proveedores en Caipi y CAFI a nivel nacional.	12	Dirección de Operaciones, Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición													
											4	Evaluar las buenas prácticas en el manejo y manipulación de alimentos de los equipos de los centros.	12	Dirección de Operaciones, Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición													
											5	Gestionar la distribución de alimento para la elaboración de menú de acuerdo al grupo etario.	12	Departamento Gestión Alimentos, Dirección de Gestión Redes de Servicios, División de Salud y Nutrición, Dirección de Operaciones													
											6	Supervisar el procedimiento de salud y nutrición para gestionar la mitigación de los riesgos operativos.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativo y Financiero													

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma												
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Continuación producto 5.	9. Programa Ampliado de Inmunización monitoreado.	1				1	1	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Realizar la vigilancia del esquema de vacunación de los niños y niñas.	12	Servicio de Salud, Dirección de Gestión de Redes de Servicio													
										2	Dar seguimiento a las alertas emitidas por el sistema de vacunas.	12	Servicio de Salud, Dirección de Gestión de Redes de Servicio													
										3	Referir y dar seguimiento al PAI de cada niño y niña que ha sido identificado con esquema de vacunación que no este al día.	12	División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión de Redes de Servicio, PAI, del Ministerio de Salud Pública													
	10. Cantidad de niños y niñas con evaluación a su salud bucal.	58,428	2,000	30,000	15,000	18,000	65,000	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Coordinar Jornadas Odontológicas para la evaluación bucal de los niños y las niñas.	12	División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión Redes de Servicios													
										2	Dar seguimiento a las alertas emitidas de cada niño y niña evaluado.	12	División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión Redes de Servicios													
										3	Referir al Servicio Nacional de Salud de la zona correspondiente los casos de niños y niñas que presenten afección bucal.	12	División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión Redes de Servicios													
										4	Acompañar y dar seguimiento a las familias en los casos identificados.	12	División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión Redes de Servicios													
										5	Actualizar documentos institucionales (guías, manuales, protocolos) para la implementación y garantía de calidad del servicio.	8	Departamento Técnico Multidisciplinario, División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión Redes de Servicios, Dirección de Planificación, Dirección de Comunicaciones, Dirección Administrativa y Financiera, Departamento Relaciones Interinstitucionales													
	6. Niños y niñas con protección y salud emocional garantizada.	11. Porcentaje de alertas de maltrato infantil que son atendidos.	0%		40%		40%	80%	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Acompañar, dar seguimiento y referir los casos reportados de violencia y vulneración de derechos.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, equipos locales multidisciplinarios, CONANI, Fiscalías, Ministerio de Mujer												
											2	Acompañar la implementación del División de Protección Social y Salud Emocional contra el abuso y la violencia. Servicios de Desarrollo Social y Salud Emocional.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, equipos locales multidisciplinarios, CONANI, Fiscalías, Ministerio de Mujer												
3											Gestionar e implementar la Jornada de Prevención de Abuso y Violencia Infantil.	1	División de Protección Social y Salud Emocional, Dirección General, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Departamento Técnico Multidisciplinario, Departamento de Formación, Equipos locales multidisciplinarios, CONANI, Fiscalías, Ministerio de Mujer													

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 6.	Continuación indicador 11.									4	Acompañar y asesorar para la articulación interinstitucional a niveles nacional, regional, provincial y local.	12	División de Protección Social y Salud Emocional DTM, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, equipos locales multidisciplinarios, TIC, CONANI, Fiscalías, MMujer												
										5	Fortalecer temas de prevención de violencia y prácticas de crianza positiva.	12	Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Técnica de Formación a Familias, equipos locales multidisciplinarios, Dirección de Operaciones.												
										6	Gestionar el fortalecimiento técnico del División de Protección Social y Salud Emocional Contra el Abuso y la Violencia, Servicios de Desarrollo Social y Salud Emocional.	8	División de Protección Social y Salud Emocional, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Departamento de Formación Continua												
	12. Porcentaje de implementación de los protocolos aplicados.	0%				75%.	75%	Informes	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Dar seguimiento, articular y canalizar los distintos servicios de Protección Social que requieran los niños, niñas y sus familias en situaciones de riesgo, amenazas sociales vulnerabilidad y pobreza extrema.	4	División de Protección Social y Salud Emocional, Servicio Desarrollo Social, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Relaciones Interinstitucionales, Plan Social, Supérate, Ministerio de Mujer												
										2	Gestionar y dar seguimiento al proceso de diagnóstico socio familiar de los niños y niñas y coordinar su actualización permanente en las redes de servicios.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Servicio Desarrollo Social, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Dirección de Articulación Territorial												
										3	Acompañar y dar seguimiento a la estrategia de acompañamiento y atención en hogares.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Servicio Desarrollo Social, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios												
										4	Gestionar la implementación del enfoque de género en las redes de servicios del Inaiipi.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Servicio Desarrollo Social, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Relaciones Interinstitucionales												
										5	Fortalecer y dar seguimiento a la implementación de la Estrategia de Padrinos y Madrinan.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Servicio Desarrollo Social, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Componente Salud y Nutrición												
										6	Gestionar la implementación de la Política de Prevención de Atención a las Uniones Tempranas y Embarazo en Adolescentes.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Servicio Desarrollo Social, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Redes de Servicios												
										7	Elaborar la Guía Metodológica de Prevención y Actuación a la Salud Emocional y Mental en situaciones específicas de abandono, duelo, ansiedad o estrés. Proyecto Niños Felices.	4	División de Protección Social y Salud Emocional, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Relaciones Interinstitucionales, Compras, Dirección Articulación Territorial												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Continuación producto 6.	Continuación indicador 12.									8	Fortalecer las capacidades en gestión integral para la prevención y actuación a la salud emocional y mental dirigidas a los diferentes actores en beneficio de los derechos de la niñez, en situaciones específicas de abandono, duelo, ansiedad o estrés, Proyecto Niños Felices.	12	División de Protección Social y Salud Emocional, Servicio de Salud Emocional, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Relaciones Interinstitucionales, Compras, Dirección Articulación Territorial														
										9	Actualizar documentos institucionales (guías, manuales, protocolos) para la implementación y garantía de calidad del servicio.	8	Departamento Técnico Multidisciplinario, División de Salud y Nutrición, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Dirección de Planificación, Dirección de Comunicaciones, Dirección Administrativa y Financiera, Departamento Relaciones Interinstitucionales														
										10	Diseñar e implementar acciones para políticas de género en la sede y las oficinas regionales.	1	Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Comunicaciones, Dirección Administrativo y Financiero														

Eje Estratégico 2: Familia, Redes y Comunidad.

Objetivo Estratégico 2: Desarrollar competencias en prácticas de crianza positiva en padres, madres, tutores y cuidadores que garantice el desarrollo oportuno y la protección de los derechos de los niños y las niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.

Resultado 2: Aumentado el acompañamiento a las comunidades para garantizar un entorno seguro y de protección.

Resultado 3: Disminuir el subregistro de los niños y niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días y sus familias mediante la gestión del registro de nacimiento.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
7. Familias reciben servicios de acompañamiento conforme al modelo de atención integral.	13. Cantidad de familias que reciben acompañamiento en hogares.	70,000				80,400	80,400	Informes técnicos	Dirección de Gestión de Redes de Servicio	1	Gestionar apertura de nuevos centros CAFI en los territorios.	12	Dirección de Operaciones, Dirección de Articulación Territorial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Desarrollo Infantil														
										2	Realizar proceso de inscripción de los niños y las niñas.	2	Participación Comunitaria, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación														
										3	Acompañar a las familias de los centros para la implementación de estrategias de sensibilización y formación a familias.	11	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión Territorial														
										4	Levantar, monitorear y dar seguimiento a los centros del PBFC.	12	Dirección de Operaciones, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Articulación Territorial														
										5	Realizar proceso de garantía de la cobertura del Programa de Base Familiar y Comunitaria a nivel nacional de acuerdo al rango etario.	2	Dirección de Articulación Territorial, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación														

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma														
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Continuación producto 7.	Continuación indicador 13.									6	Realizar acompañamiento a madres adolescentes embarazadas.	11	Dirección de Desarrollo Infantil															
										7	Implementar el programa de Estimulación Temprana en la Red Nacional de acuerdo al curriculum del nivel inicial en las salas de 0 a 2 años en las diferentes modalidades de CAFI.	11	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Operaciones															
										8	Implementar el programa de Educación Inicial de acuerdo al curriculum del nivel inicial en las salas de 3 a 4 años, 11 meses y 29 días en las diferentes modalidades de CAFI.	11	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Operaciones															
										9	Articular con los diferentes espacios de servicios internos y externos, para la gestión y el fortalecimiento de la calidad en el servicio del Programa de Base Familiar y Comunitaria, PBFC.	12	Dirección de Operaciones, Dirección de Articulación Territorial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, Dirección de Desarrollo Infantil, Departamento Administrativo, Dirección Jurídica															
										10	Gestionar realización de concurso para la captación de nuevas organizaciones socias.	12	Dirección Jurídica, Dirección Ejecutiva, Dirección de Administración y Financiera															
										11	Implementar el modelo de atención a través de las organizaciones socias en las modalidades de Cogestión, Subrogación y Fortalecimiento de Experiencias Existentes.	12	Dirección Jurídica, Dirección Ejecutiva, Dirección de Administración y Financiera															
										12	Realizar encuentros de evaluación por fases de implementación de los servicios en las modalidades de Cogestión y Fortalecimiento de Experiencias Existentes.	3	Dirección de Administración y Financiera															
										13	Realizar acompañamiento técnico para garantizar la atención integral de niños y niñas de 45 días a 4 años, 11 meses y 29 días en todas las modalidades.	11	Dirección de Administración y Financiera															
										14	Dar seguimiento para el fortalecimiento de la gestión-coordinación de los centros, desde el nivel de red y territorial en las diferentes modalidades de gestión CAFI.	11	Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de gestión Territorial, Dirección Administrativa y Financiera															

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Continuación producto 7.	Continuación indicador 13.									15	Diseñar guías con lineamientos y orientaciones para ser implementadas en cascada en las redes de servicios para el fortalecimiento de los talleres de formación a familias.		Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de gestión Territorial, Dirección Administrativa y Financiera, Dirección de Planificación y Desarrollo														
										16	Implementar los talleres de formación a familias en las redes de servicios.	11	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Articulación Territorial														
										17	Implementar la Política de Prevención y Atención a las Uniones Tempranas y el Embarazo en Adolescentes.	8	Dirección de Desarrollo Infantil, Gabinete de Niños, Niñas y Adolescentes														
										18	Implementar y coordinar las visitas domiciliarias a través de la APP para asegurar la calidad de la atención integral de los niños, niñas y las familias de CAFI de Gestión Directa.	11	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación														
										19	Revisar y validar documentación de la institución, relativo a los componentes del modelo de atención.	1	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Planificación y Desarrollo														
										20	Dar seguimiento a las familias que requieran acceso de sus niños y niñas a los programas de Protección Social.	11	Departamento de Relaciones Interinstitucionales, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, CONANI														
										21	Dar seguimiento a la implementación de los lineamientos y acciones de los indicadores del Inaipei en la Hoja de Ruta Nacional para la prevención y eliminación de la violencia contra los NNA en República Dominicana.	12	Dirección de Desarrollo Infantil, CONANI														
										22	Supervisar el procedimiento de Fortalecimiento a Buenas Prácticas de Crianza para gestionar la mitigación de los riesgos operativos.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativo y Financiero														
	14. Cantidad de niños y niñas con registro de nacimiento obtenidos.	1,087		500		500	1,000	Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Identificar los niños y niñas y sus familias sin registro de nacimiento.	11	Componente Registro de Nacimiento, Dirección de Gestión de Redes de Servicio														
										2	Articular con instituciones y entidades responsables para la obtención de registro de nacimiento.	12	Componente de Registro de Nacimiento- DTM, Departamento de Relaciones Interinstitucionales, Junta Central Electoral, CONANI, Procuraduría General de la República														

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 7.	15. Número de familias acompañadas en el proceso de registro nacimiento.	3,000					3,000	Sigeipi	Dirección de Desarrollo Infantil	3	Dar seguimiento a los expedientes de declaración en las Fiscalías, Tribunales, Oficinas del Estado Civil, Junta Central Electoral.	11	Componente de Registro de Nacimiento												
										4	Fortalecer las habilidades del personal involucrado en Registro de Nacimiento en Inaipi.	11	Componente de Registro de Nacimiento, Departamento de Fortalecimiento de Competencias para la Atención												
										5	Gestionar y acompañar a las familias de niños y niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días que carecen de documento de nacimiento en el proceso de la obtención del mismo.	12	Componente de Registro de Nacimiento, División Formación Continua, Dirección Administrativa y Financiera												
										6	Gestionar el apoyo económico de los niños y niñas y su familia en los casos de registro de nacimiento para la obtención de los documentos.	12	Componente de Registro de Nacimiento, Dirección Administrativa y Financiera												

Objetivo Estratégico 3: Garantizar las estructuras de base para la participación y articulación de las familias y las comunidades en torno a la política de atención integral a la primera infancia.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
8. Comunidades acompañadas en la formulación y ejecución de acciones para asegurar entornos favorables para los niños y las niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.	16. Cantidad de comunidades acompañadas en la ejecución de acciones para asegurar entornos favorables.	70	20	35	15	30	100	Informes	Dirección de Articulación Territorial	1	Realizar y procesar el diagnóstico socioeconómico familiar para poner en funcionamiento nuevos Caii.	100	División de Estudios Sociales y Demográficos, Depto. Participación Comunitaria, Oficinas Regionales, Dir. Redes de Servicios, Dir. Administrativa y Financiera, Depto. de Comunicaciones												
										2	Acompañar la realización y procesamiento del diagnóstico socioeconómico de los cupos generados durante el proceso de egreso al Minerd (niños y niñas con 5 años cumplidos) en los centros y redes en funcionamiento utilizando el sistema de levantamiento digital.	1	División de Estudios Sociales y Demográficos, Depto. Participación Comunitaria, Oficinas Regionales, Dir. Redes de Servicios, Dir. Administrativa y Financiera, Depto. de Comunicaciones												
										3	Realizar y procesar la identificación de Familias para la puesta en funcionamiento de centros y/o redes de servicios en territorios solicitados.	20	División de Estudios Sociales y Demográficos, Depto. Participación Comunitaria, Oficinas Regionales, Dir. Redes de Servicios, Dir. Administrativa y Financiera, Depto. de Comunicaciones												
										4	Realizar articulaciones con las comunidades para la creación de entornos seguros y de protección.	90	Depto. Participación Comunitaria, Depto. de Comunicaciones, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Departamento de Relaciones Interinstitucionales												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma														
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Continuación producto 8.	Continuación indicador 16.									5	Realizar acciones de acompañamiento, sensibilización y movilización social en redes de servicios, para impulsar la participación y el ejercicio ciudadano a nivel nacional.	40	Depto. Participación Comunitaria, Depto. de Comunicaciones, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Depto. Relaciones Laborales															
										6	Capacitar los espacios de participación comunitaria de las redes de servicio en promoción de cultura de paz y gestión pacífica de conflictos.	10	Depto. Participación Comunitaria, Dir. Comunicaciones, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Dir. Desarrollo Infantil															
										7	Desarrollar procesos para la constitución de comités de padres, madres y/o tutores en centros de servicios Caipi/CAFI.	100	Depto. Participación Comunitaria, Depto. de Comunicaciones, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Dir. Desarrollo Infantil															
										8	Desarrollar procesos de articulación con organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas de las redes de servicios mediante la conformación de Comités de Participación y Seguimiento.	10	Depto. Participación Comunitaria, Depto. de Comunicaciones, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Departamento de Relaciones Interinstitucionales															
										9	Capacitar los espacios de participación comunitaria de las redes de servicio en promoción de la animación socio cultural.	10	Depto. Participación Comunitaria, Dir. Comunicaciones, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Dir. Desarrollo Infantil															
										10	Conformar un Comité de Participación y Seguimiento nacional como organismo regulador de los trabajos articulados para el acompañamiento a las comunidades.	1	Depto. Participación Comunitaria, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Departamento de Relaciones Interinstitucionales, Dir. Planificación, Dir. Desarrollo Infantil															
										11	Diseñar la estrategia de voluntariado del Inaiipi para la ejecución de acciones que aseguren entornos favorables para los niños y niñas de 0 a 4 años, 11 meses y 29 días.	1	Depto. Participación Comunitaria, División de estudios sociales y demográficos, Dir. Servicios, Dir. Desarrollo Infantil															
										12	Realizar los levantamiento de los voluntarios por región para garantizar entornos seguros en las comunidades.	5	División de Estudios Sociales y Demográficos, Depto. Participación Comunitaria, Oficinas Regionales, Dir. Servicios, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativo y Financiero.															
										13	Ejecutar el plan piloto del proyecto "Programa de Voluntariado del Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia" para la promoción de entornos seguros y de protección a las comunidades.	1	Depto. Participación Comunitaria, Dir. Servicios, Oficinas Regionales, Dir. Planificación, Dir. Desarrollo Infantil, Dirección de Tecnología y Comunicación, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativo y Financiero.															

Eje Estratégico 3: Desarrollo Institucional

Objetivo Estratégico 4: Fortalecer la gestión institucional enfocada a la eficiencia, transparencias, innovación y orientada a resultados.

Resultado 4: Fortalecida y estandarizada la gestión institucional.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
9. Implementación del Sistema de Gestión de Calidad.	17. Porcentaje de procesos ajustados al Sistema de Gestión de Calidad.	15%		5%	5%	10%	20%	Sigepi	Dirección de Planificación y Desarrollo	1	Diseñar Sistema de Gestión de Calidad.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión												
										2	Sensibilizar a comité de calidad y equipo timón en actividades de implementación.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Comité de Calidad												
										3	Identificar e implementar Indicadores de procesos clave.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Área Misional												
										4	Evaluar procesos actuales y sugerir ajustes de acuerdo al sistema de calidad.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Área Misional												
										5	Socializar con las áreas misionales y ejecutar las modificaciones en lo necesario.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Área Misional												
										6	Implementar la Herramienta de Observación del Servicio Educativo (TEACH ECE).	4	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Div. Multidisciplinario, Depto. Formación Continua, Dir. De Redes, Comité de Calidad												
										7	Verificar la correcta ejecución de los procesos y metodologías establecidos.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Área Misional												
										8	Implementar el modelo CAF.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Área Misional												
										9	Realizar celebración del mes de la calidad.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión												
10. Cumplimiento de indicadores externos.	18. Porcentaje de cumplimiento de indicadores externos.	85%				90%	90%	Informes de indicadores	Dirección de Planificación y Desarrollo	1	Coordinar cumplimiento de NOBACI, SISMAP, SISTIGEC, Transparencia, SISCOMPRA, CAF, Carta Compromiso.	12	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Recursos Humanos, Tecnología, OAI, Compras y Contrataciones, Comunicaciones												
										2	Dar seguimiento al monitoreo de las acciones para el cumplimiento de los indicadores externos.	12	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Recursos Humanos, Tecnología, OAI, Compras y Contrataciones, Comunicaciones												
										3	Generar los informes y evidencias.	12	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Recursos Humanos, Tecnología, OAI, Compras y Contrataciones, Comunicaciones												
										4	Realizar encuesta de satisfacción ciudadana.	1	Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, Dirección de Tecnología												
11. Implementación de la estructura organizacional y su definición funcional.	19. Porcentaje de implementación de la estructura organizacional.	40%				60%	60%	informe de resultado	Dirección de Planificación y Desarrollo	1	Implementar la estructura a las nuevas áreas.	1	Depto. Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión, áreas de apoyo de la institución												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
12. Cumplimiento de la planificación institucional.	20. Cantidad de planes formulados.	4		2	2		4	Publicación de los planes	Dirección de Planificación y Desarrollo	1	Realizar la actualización y articulación de los instrumentos/criterios generales del proceso de formulación POA, PACC, Anteproyecto Presupuestario y Valoración de Riesgo y coordinar la logística de los talleres.	3	Formulación, Monitoreo y Planes, Programas y Proyecto, División Presupuesto y Departamento de Compras												
										2	Apertura los procesos de la planificación operativa 2024.	5	Formulación, Monitoreo y Planes, Programas y Proyecto, División de Eventos y Protocolo												
										3	Revisar los planes preliminares y remisión a los directivos para la validación de los planes de sus respectivas áreas.	4	Formulación, Monitoreo y Planes, Programas y Proyecto												
										4	Socializar los planes con la máxima autoridad y los colaboradores, consolidación del documento y publicación en el portal transparencia de la institución.	4	Formulación, Monitoreo y Planes, Programas y Proyecto												
	21. Cantidad de planes monitoreados.	16	4	4	4	4	16	Informes de monitoreo	Dirección de Planificación y Desarrollo	1	Actualizar las herramientas de monitoreo y evaluación de los diferentes planes, así como preparar los esquemas para la solicitud de la información, de acuerdo a los lineamientos remitidos por el MINPRE para la memoria institucional.	2	Formulación, Monitoreo y Planes, Programas y Proyecto, Dirección de Comunicaciones, áreas ejecutoras												
										2	Elaborar los informes de los diferentes planes, así como otras solicitudes de los órganos rectores.	12	Formulación, Monitoreo y Planes, Programas y Proyecto												
										3	Publicar en el portal transparencia de la institución los informes preparados.	2	Formulación, Monitoreo y Planes, Programas y Proyecto, Oficina de Acceso a la Información												

Resultado 5: Incrementada las capacidades del personal de acuerdo a las necesidades institucionales.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
13. Colaboradores capacitados.	22. Cantidad de colaboradores en los centros de servicios con competencias fortalecidas.	11,246	1,000	4,300	6,350	4,600	16,250	Informes de capacitación y Sigepi	Dirección de Desarrollo Infantil	1	Diseñar el plan de capacitación anual mediante levantamiento de información de los centros.	1	Departamento de Fortalecimiento de Competencias para la Atención, Dirección Redes de Gestión de Servicios												
										2	Implementar la formación básica a colaboradores de nuevo ingreso y capacitar en formación continua a través de los acuerdos con MESCYT, INAFOCAM, INFOTEP, E-Learning, Jornada de Verano, Talleres de formación por componente, Seminario Internacional, comunidades de aprendizajes y pasantías.	12	Departamento de Fortalecimiento de Competencias para la Atención, Dirección Redes de Gestión de Servicios, Dirección Recursos Humanos,, Dirección Administrativo y Financiero, MESCYT e INAFOCAM, Departamento Técnico Multidisciplinario, División Evaluación Desarrollo Infantil, Departamento de Relaciones Interinstitucionales												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Continuación producto 13.	Continuación indicador 22.									3	Acompañar las jornadas formativas.	12	Departamento de Fortalecimiento de Competencias para la Atención, Dirección Administración y Financiera, Recursos Humanos														
										4	Mantener actualizada base de datos de Básica y Formación Continua y los listados de colaboradores/as capacitados y pendientes por capacitar.	12	Departamento de Fortalecimiento de Competencias para la Atención, Dirección Tecnología de la Información y Comunicaciones														
	23. Porcentaje de colaboradores con capacidades desarrolladas.	85%	10%	20%	30%	30%	90%	Informes de capacitaciones	Dirección de Recursos Humanos	1	Coordinar los procesos de inducción del personal de nuevo ingreso de sede central en coherencia con los lineamientos institucionales para asegurar el crecimiento individual e Institucional.	11	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Departamento de Reclutamiento y Selección, Departamento Comunicaciones y área que ocupa el colaborador														
										2	Coordinar los procesos de inducción del personal de nuevo ingreso de los centros de servicios en las jornadas de formación básica en coherencia, para asegurar el crecimiento individual e Institucional.	12	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Departamento de Reclutamiento y Selección, Departamento de Fortalecimiento de Competencia para la Atención, Departamento Comunicaciones														
										3	Planificar y coordinar los procesos de formación y capacitación del personal en coherencia con la estrategia institucional, para asegurar el crecimiento individual e Institucional.	4	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Área requirente de la formación, todas las áreas de la información, Departamento Comunicaciones														
										4	Implementar alianzas y convenios con instituciones socias para el logro de procesos formativos y de promoción diversa con organismos internacionales de cooperación, organismos no gubernamentales y universidades privadas.	12	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Direcciones y Departamentos del Inai, Departamento Relaciones Interinstitucionales														
										5	Acompañar las jornadas formativas planificadas.	12	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Direcciones y Departamentos del Inai, áreas requirente														
14. Personal evaluado en su desempeño.	24. Porcentaje de evaluaciones de desempeño de colaboradores que aplican.	0%				98%	98%	Evaluaciones realizadas	Dirección de Recursos Humanos	1	Planificar y coordinar proceso de evaluación del desempeño periodo probatorio de los colaboradores/as, al cierre de noviembre 2023.	12	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación Direcciones y Departamentos del Inai y personal que supervisa														
										2	Planificar y coordinar proceso de evaluación del desempeño anual de los colaboradores/as, al cierre de noviembre 2023.	1	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Direcciones y Departamentos del Inai y personal que supervisa														
										3	Realizar y difundir los hallazgos del proceso de evaluación del 2022.	1	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Dirección Ejecutiva Direcciones y Departamentos del Inai														

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 14.	25. Porcentaje de Acuerdos de Desempeño de colaboradores que aplican.	0%	90%				90%	Informe de los acuerdos de desempeño	Dirección de Recursos Humanos	1	Presentar los acuerdos de desempeño del 2023 y cierre del proceso de elaboración del mismo.	1	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Direcciones y Departamentos del Inaipi												
										2	Dar seguimiento a la revisión de los acuerdos establecido de los colaboradores.	3	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Direcciones y Departamentos del Inaipi y personal que supervisa												
										3	Automatizar el proceso del levantamiento de los acuerdo de desempeño 2023.	1	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Dirección Tecnología de la Información y Comunicación												
15. Pasantía gestionadas.	26. Porcentaje de pasantías gestionadas.	0%				98%	98%	Informe de pasantías realizadas	Dirección de Recursos Humanos	1	Recibir y tramitar las solicitudes de pasantías profesionales.	12	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Área requirente de la pasantía, Departamento Comunicaciones												
16. Clima laboral gestionado.	27. Porcentaje de satisfacción alcanzados en encuestas de clima laboral.	82%	90%				90%	Informe de encuesta	Dirección de Recursos Humanos	1	Coordinar con el Ministerio de Administración Pública (MAP) los procesos y recibir las herramientas que establecen.	12	Depto. Relaciones Laborales, Ministerio de Administración Pública												
										2	Planificar y dirigir los estudios de clima laboral y cultura organizacional.	6	Depto. Relaciones Laborales, Ministerio de Administración Pública												
										3	Realizar talleres e intervenciones directas de levantamiento para la encuesta del Clima Laboral.	7	Depto. Relaciones Laborales, Depto. Evaluación de Desempeño y Capacitación												
										4	Implementar encuesta.	1	Depto. Relaciones Laborales, Todas las áreas												
										5	Realizar informe de encuesta.	1	Depto. Relaciones Laborales												
17. Implementación de Modelo de Gestión por Competencia.	28. Porcentaje de implementación del Modelo de Gestión por Competencias.	0%	10%	10%	10%	10%	40%	Sigepi	Dirección de Recursos Humanos	1	Realizar encuentro de socialización del modelo de gestión por competencias.	12	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Asesora Recursos Humanos												
										2	Diseñar formulario de evaluación por competencias.	1	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Asesora Recursos Humanos												
										3	Sistematizar el modelo de gestión por competencias.	1	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Asesora Recursos Humanos Dirección TIC												
										4	Aplicar prueba diagnóstica de formulario de evaluación.	1	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Direcciones y Departamentos del Inaipi												
										5	Realizar talleres de desarrollo de competencias .	5	Departamento Evaluación del Desempeño y Capacitación, Asesora Recursos Humanos												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
18. Personal reclutado y seleccionado acorde al perfil.	29. Cantidad de personal contratado con las competencias requeridas.	3,308	423	1,115	1,427	858	3,823	Informe de contratación	Dirección de Recursos Humanos	1	Realizar levantamiento de las necesidades de vacantes de las áreas de la institución.	12	Depto. De Reclutamiento y Selección del Personal, todas las áreas												
										2	Realizar el proceso de entrevistas de los candidatos que le sean asignados, con el objetivo de cubrir las vacantes en Sede, Centros a nivel nacional, así como la validación Cogestión-Fortalecimiento Experiencia Existente y Organizaciones Socias.	12	Depto. De Reclutamiento y Selección del Personal												
										3	Dar respuesta a las áreas con el ingreso del personal calificado.	12	Depto. De Reclutamiento y Selección del Personal												
										4	Supervisar el procedimiento de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal Basado en Competencias para gestionar la mitigación de los riesgos operativos.	1	Depto. Reclutamiento y Selección del Personal, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativo y Financiero												
19. Personal incorporado a la carrera administrativa.	30. Porcentaje de personal que cumplen con los requisitos incorporado a la carrera.	0%				100%	100%	Informe de contratación	Dirección de Recursos Humanos	1	Diseñar procedimiento selectivo "Concurso de Oposición" para ser implementado en la institución.	1	Depto. De Reclutamiento y Selección del Personal												
										2	Coordinar y realizar los concursos para la incorporación, promoción y ascensos de servidores al sistema de carrera.	12	Depto. De Reclutamiento y Selección del Personal												
										3	Realizar la planificación de los cargos que se estarán incluyendo en la carrera y actualizar los procedimientos internos de reclutamiento, selección y movimientos de personal.	1	Depto. De Reclutamiento y Selección del Personal												
										4	Implementar el procedimiento selectivo "Concurso de Oposición".	12	Depto. De Reclutamiento y Selección del Personal												
										5	Socializar la actualización de los procedimientos y capacitar acerca de las actividades para la implementación del sistema de carrera.	4	Departamento de Reclutamiento y Selección del Personal, Departamento de capacitación												
20. Aplicada normativa de prevención de salud e higiene y seguridad laboral.	31. Porcentaje de accidentes prevenidos.	0%	20%	20%	20%	20%	80%	Informes	Dirección de Recursos Humanos	1	Desarrollar actividades que permitan corregir y controlar las condiciones inseguras y aspectos medio ambientales identificadas.	150	Departamento de Seguridad Laboral, Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Operaciones, Redes de Gestión de Servicios, Todas las áreas												
										2	Socializar y actualizar la política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	2	División de Seguridad Laboral												
										3	Ejecutar simulacros de sismo.	12	División de Seguridad Laboral												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 20.	32. Porcentaje de colaboradores con atención primaria básica.	100%	15%	30%	40%	15%	100%	Informes de evaluaciones médicas	Dirección de Recursos Humanos	1	Realizar proceso de contratación de Laboratorio Clínico con el fin de realizar analíticas de preempleo y seguimiento y/o vigilancia.	6	División de Salud Ocupacional, Dirección de Jurídica												
										2	Coordinar y ejecutar Operativo de analíticas preempleo personal de nuevo ingreso de sede central, oficinas regionales, y centros de servicios (Caipi/Cafi).	30	División de Salud Ocupacional, Dpto. de Reclutamiento y Selección, Laboratorio Médico Contratado.												
										3	Coordinar y ejecutar Operativo de Analíticas de seguimiento o vigilancia del personal de sede central, oficinas regionales, y centros de servicios (Caipi/Cafi).	35	División de Salud Ocupacional, Depto. de Relaciones Laborales y Sociales, Laboratorio Médico Contratado.												
										4	Atender al Colaborador (diagnosticar, pronosticar y/o tratar estado de salud, suministrar medicación, suministrar indicaciones).	92	División de Salud Ocupacional, Depto. de Relaciones Laborales y Sociales												
										5	Referir casos de emergencia a colaboradores de sede central a centros de salud.	20	División de Salud Ocupacional, División de Seguridad Laboral, Depto. de Relaciones Laborales y Sociales												
										6	Articular y coordinar evaluaciones de colaboradores con licencias recurrentes y en proceso de pensión por discapacidad entre otras.	200	División de Salud Ocupacional, Dpto. de Relaciones Laborales y Sociales												
										7	Participar de la Ejecución de Programas de Capacitación para la Promoción de Salud y Prevención de Enfermedades y Riesgos de Accidentes Laborales y/o Enfermedades Profesionales y/o Común.	24	División de Salud Ocupacional, División de Seguridad Laboral, Depto. de Evaluación del Desempeño y Capacitación, Dirección Administrativo y Financiero, Depto. De Comunicaciones, Compensación y Beneficio, e instituciones externa público y privada												
										8	Coordinar Jornadas de Salud para la Promoción de Salud y Prevención de Enfermedad Común y/o Profesional.	10	División de Salud Ocupacional, División de Seguridad Laboral, Depto. de Evaluación del Desempeño y Capacitación, Dirección Administrativo y Financiero, Depto. De Comunicaciones, Compensación y Beneficio, e instituciones externa público y privada												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
21. Personal con compensación y beneficios otorgado acorde al desempeño.	33. Cantidad de colaboradores que reciben compensación y beneficios.	13,630	423	1,115	1,427	858	17,453	Informes	Dirección de Recursos Humanos	1	Gestionar e implementar la escala salarial aprobada por el Ministerio de Administración Pública (MAP).	1	Departamento Compensación y Beneficios Dirección de Planificación Departamento de Presupuesto Departamento de Nómina												
										2	Gestionar los incentivos por Rendimiento Individual Cumplimiento de Indicadores (SISMAP) compensación extraordinaria fin de año (Salario 14), beneficio horas extraordinarias de acuerdo a lo establecido en la ley de función pública 41-08.	4	Departamento Compensación y Beneficios, Dirección de Planificación, Departamento de Presupuesto Departamento de Nomina, Ministerio de Administración Pública												
										3	Administrar paquete beneficios en especie y/o sociales (Seguro Complementario de Salud-Planes Alternativos, Seguro de Vida y últimos gastos de los colaboradores), gestión préstamo feliz.	12	Departamento Compensación y Beneficios, Departamento de Reclutamiento Departamento de Relaciones Laborales												
										4	Gestionar remuneración en especie otorgada mediante la asignación de bonos en órdenes de compras a los colaboradores para las festividades de celebración día de la Secretaria, día de las Madres, día de los Padres y Navidad.	4	Departamento Compensación y Beneficios, Oficinas Regionales, Departamento de Relaciones Interinstitucionales												
22. Registro y control del personal completado.	34. Porcentaje de expedientes actualizados.	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Informes de expedientes	Dirección de Recursos Humanos	1	Implementar los procedimientos, políticas y planes internos del registro y control de las novedades.	1	Departamento de Planes, Programas y Proyectos												
										2	Elaborar nóminas mensuales y por conceptos.	12	Departamento de Registro, Control y Nómina												
										3	Realizar un proceso de depuración de los expedientes.	12	Departamento de Registro, Control y Nómina												
										4	Auditar y actualizar expedientes de los colaboradores.	12	Departamento de Registro, Control y Nómina												

Resultado 6: Asegurada la continuidad de las operaciones del Inaipi.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
23. Acciones operativas ejecutadas.	35. Porcentaje de mantenimientos preventivos al parque vehicular.	75%	21%	22%	21%	21%	85%	Reporte del sistema Sigepi	Dirección Administrativa y Financiera	1	Elaborar y coordinar la distribución las rutas y salidas de los choferes, de acuerdo con los requerimientos de servicios de las diferentes áreas de la Institución.	12	División de Transportación												
	36. Porcentaje de mantenimientos correctivos al parque vehicular.	75%	21%	22%	21%	21%	85%	Reporte del sistema Sigepi	Dirección Administrativa y Financiera	2	Gestionar solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos institucionales.	12	División de Transportación												
										3	Gestionar solicitudes de servicio de transportación.	12	División de Transportación												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 23.	37. Porcentaje de solicitudes atendidas a requerimiento según necesidades.	85%	21%	23%	23%	23%	90%	Reporte del sistema Sigeipi	Dirección Administrativa y Financiera	1	Recibir las solicitudes y requerimientos de los suministros.	12	División de Servicios Generales												
										2	Recibir las solicitudes y requerimientos de mensajería interno y externo.	12	División de Servicios Generales												
										3	Recibir las solicitudes y requerimientos de materiales gastables.	12	Departamento Administrativo												
										4	Recibir y despachar en almacén los materiales y suministros adquiridos conforme a los planes de compra.	12	División de Almacén y suministro, sección de recepción y despacho												
										5	Entregar a las áreas los materiales y suministros solicitados.	12	División de Almacén y suministro, sección de recepción y despacho												
										6	Supervisar el procedimiento de Almacenamiento y Suministro para gestionar la mitigación de los riesgos operativos.	1	División de Almacén y suministro, sección de recepción y despacho, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección Administrativo y Financiero, Dirección de Operaciones												
	38. Porcentaje de satisfacción de los servicios brindado.	0%		30%	30%	30%	90%	Encuesta, Informe y plan de mejora	Dirección Administrativa y Financiera	1	Elaborar encuesta de satisfacción y definición de metodología de aplicación.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Comunicaciones												
										2	Aplicar encuesta de satisfacción de los servicios solicitado (de suministro, material gastable, transportación, recepción, mayordomía, mensajería).	3	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Comunicaciones, Oficina de Acceso a la Información												
										3	Evaluar encuesta de satisfacción, realizar informe y aplicar planes de mejora a las acciones correctivas.	3	Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Comunicaciones												
	39. Porcentaje de solicitudes de catering gestionadas.	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Solicitudes de requerimientos y listas de participantes	Dirección de Comunicaciones	1	Recibir solicitudes y gestionar los requerimientos de catering.	12	Protocolo Área requirente												
										2	Registrar y evaluar los refrigerios y servicios brindados.	12	Protocolo												
24. Plan Anual de Compras (PACC) ejecutado.	40. Porcentaje de proceso adjudicado en el portal de compras y contrataciones.	75%	21%	22%	21%	21%	85%	Orden de compras y servicios, contratos.	Dirección Administrativa y Financiera	1	Confeccionar la documentación verificada y aprobada de los procesos del PACC.	12	Todas las áreas												
										2	Realizar reuniones con el Comité de Compras con el fin de evaluar, aprobar o rechazar los procesos presentados.	12	Comité de Compra												
										3	Publicar y gestionar los procesos dando cumplimiento al cronograma de actividades establecido.	12	Departamento de Compra												
										4	Gestionar la evaluación de los proveedores junto a las áreas solicitante, luego de la recepción del bien o servicio adjudicado.	12	Todas las áreas												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
25. Inventario de activo fijo debidamente administrado.	41. Porcentaje de activos fijos adquiridos codificados.	75%	25%	25%	25%	25%	100%	Reporte de los sistemas de Bienes Nacionales y Sigepi	Dirección Administrativa y Financiera	1	Registrar y codificar los activos fijo.	12	División de Contabilidad, Sección de Activo Fijo												
										2	Controlar la entrada y movimientos de activos fijos de la institución.	12	División de Contabilidad, Sección de Activo Fijo												
	42. Porcentaje de descargas de activos fijos realizadas.	70%				70%	70%	Reporte de los sistemas de Bienes Nacionales y Sigepi	Dirección Administrativa y Financiera	3	Controlar la salida de activos fijos de la institución.	12	División de Contabilidad, Sección de Activo Fijo												
										4	Realizar toma física de los inventarios de activos fijo.	12	División de Contabilidad, Sección de Activo Fijo												
										5	Descargar los activos fijos obsoletos.	12	División de Contabilidad, Sección de Activo Fijo, Departamento Administrativos												
26. Presupuesto institucional ejecutado.	43. Porcentaje de ejecución presupuestaria.	93%	20.35%	24.00%	16.04%	29.61%	90%	Informes de ejecución presupuestaria	Dirección Administrativa y Financiera	1	Registrar el presupuesto consolidado en el ambiente de formulación en el SIGEF según directrices de DIGEPRES.	1	División de Presupuesto												
										2	Realizar las modificaciones presupuestarias y las reprogramaciones de cuotas.	4	Dirección Planificación y Desarrollo												
										3	Elaborar los preventivos y compromisos que certifican la existencia de fondos para la compra de bienes y servicios, según Decreto 15-17.	12	Departamento de Compras y Contrataciones, Dirección Jurídica, División de Contabilidad												
										4	Analizar los expedientes de pago, clasificando por cuenta presupuestaria, y determinar sus apropiaciones, cuotas e impuestos, así como los libramientos.	12	División de Contabilidad												
										5	Solicitar a DIGEPRES la asignación de las cuotas de pagos y modificaciones presupuestarias (para la disponibilidad de fondos y poder cumplir con los pagos).	4	División de Presupuesto												
27. Informes financieros elaborados.	44. Cantidad de informes elaborados.	12	3	3	3	3	12	Informe financiero	Dirección Administrativa y Financiera	1	Realizar, elaborar, verificar, analizar y gestionar las operaciones financieras.	12	Departamento Financiero, División de revisión y fiscalización, división de contabilidad												
										2	Generar las informaciones presupuestarias del SIGEF de los diferentes procesos.	12	Departamento Financiero												
										3	Preparar el análisis de la ejecución presupuestaria.	12	Departamento Financiero												
	45. Cantidad de Informe semestral remitido a DIGECOG.	2		1		1	2	Informe semestral	Dirección Administrativa y Financiera	4	Realizar los registros correspondiente según la norma de corte semestral y cierre del ejercicio fiscal.	2	División de Contabilidad												
										5	Realizar los informes financieros.	12	División de Contabilidad												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abri/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
28. Habilitación de los Caipi.	46. Cantidad de Caipi habilitados.	193	15	35	32	15	97	Informes de habilitación	Dirección de Operaciones	1	Dar seguimiento a la recepción/captación de edificaciones para Caipi/CAFI en las diferentes modalidades de servicio.	12	Departamento de Edificaciones, División de Remozamiento, División de Habilitación de Centros de Servicio														
										2	Solicitar y dar seguimiento a la contratación/instalación del servicios básicos para los centros Caipi y CAFI (Gas licuado, energía eléctrica, agua).	12	Departamento de Edificaciones, División Habilitación de Centros, Depto. Administrativo, División de Fiscalización de los Servicios														
										3	Gestionar el mobiliario, electrodomésticos, equipamientos, insumos gastables, materiales didácticos, textiles, artículos de cocina, señalética.	2	Departamento de Edificaciones, División Habilitación de Centros, División de Remozamiento, Departamento de Abastecimiento y Suministro, Departamento de Compras y Contrataciones														
										4	Coordinar las actividades de puesta en marcha del servicio Caipi/ CAFI (inauguración, acto de apertura).	12	Dirección de Comunicaciones, Despacho de la Primera Dama														
										5	Coordinar las intervenciones de remozamiento necesarias para el acondicionamiento de las edificaciones Caipi/ CAFI/ Oficinas Administrativas.	1	Departamento de Edificaciones, División de Remozamiento														
										6	Solicitar las renovaciones o rescisiones de contratos de alquiler de locales.	12	Departamento de Edificaciones, División de Habilitación de Centros de Servicio Div. Fiscalización; Dirección Jurídica														
										7	Habilitar con equipos tecnológicos para centros.	5	Dirección de tecnología de la información y la comunicación, Departamento de Edificaciones, División Habilitación de Centros, División de Remozamiento, Departamento de Abastecimiento y Suministro, Departamento de Compras y Contrataciones														
29. Mantenimiento de la infraestructura gestionado.	47. Cantidad de infraestructura con mantenimiento preventivo gestionado.	480		289		288	577	Informe de mantenimientos	Dirección de Operaciones	1	Recepción de requerimientos de mantenimiento e insumos.	12	Departamento de Edificaciones, División de Mantenimiento, División de Remozamiento, Dirección de Centros de Servicio, Dirección de Tecnología y Comunicaciones														
										2	Coordinar la respuesta a las solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo informadas por los centros Caipi/CAFI.	12	Departamento de Edificaciones, División de Mantenimiento, División de Remozamiento, Depto. Administrativo, Dirección de Tecnología y Comunicaciones, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos														

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Continuación producto 29.	Continuación indicador 47.									3	Supervisar/fiscalizar los trabajos de mantenimiento ejecutados en los Caipi/ CAFI.	12	Departamento de Edificaciones, División de Mantenimiento, División de Remozamiento												
										4	Garantizar espacios Caipi/ CAFI acondicionados y de calidad mediante la contratación oportuna de servicios para el mantenimiento los centros (maquinarias y equipos, servicio de limpieza, servicios de mantenimiento de plantas eléctricas, etc.).	2	Departamento de Edificaciones, División de Mantenimiento, Departamento de Compras y Contrataciones, División de Riegos Laborales												
										5	Garantizar espacios acondicionados y de calidad para la prestación del servicio institucional en las edificaciones y/o oficinas donde laboran el personal del Inaipi a nivel nacional (Sede, regionales, almacenes, etc.).	12	Departamento de Edificaciones, División de Mantenimiento, Departamento de Compras y Contrataciones, Depto. Administrativo División de Riegos Laborales Dirección Territorial												
										6	Diseñar e implementar el Plan de Gestión Regional de Mantenimiento.	1	Depto. Edificaciones, División de Mantenimiento, Dirección de Planificación y Desarrollo, División de Presupuesto, Dirección de Recursos Humanos, Oficina Regionales, Dirección de Articulación Territorial												
30. Documentos legales revisados y elaborados.	48. Porcentaje de solicitudes de elaboración de documentos legales atendidas.	95%				98%	98%	Documentos elaborados	Dirección Jurídica	1	Recibir las solicitudes de elaboración. Verificar los requisitos y el alcance de la solicitud para requerir posible información adicional acorde a las normas jurídicas que intervienen en el caso.	12	Departamento de Compras y Contrataciones; Dirección de Operaciones; Departamento de Relaciones Interinstitucionales; Dirección de Gestión de Redes y Servicios; Dirección Administrativa y Financiera, Oficinas Regionales.												
										2	Elaborar los documentos legales.	12	Departamento de Compras y Contrataciones; Dirección de Operaciones; Departamento de Relaciones Interinstitucionales; Dirección de Gestión de Redes y Servicios; Dirección Administrativa y Financiera												
										3	Validar el documento legal y remitir al área correspondiente.	12	Departamento de Compras y Contrataciones; Dirección de Operaciones; Departamento de Relaciones Interinstitucionales; Dirección de Gestión de Redes y Servicios; Dirección Administrativa y Financiera												
										4	Tramitar el registro del Contrato ante la Contraloría General de la República a través del sistema TRE y remitir el certificado de registro a las áreas involucradas.	12	Departamento de Compras y Contrataciones; Dirección de Operaciones; Departamento de Relaciones Interinstitucionales; Dirección de Gestión de Redes y Servicios; Dirección Administrativa y Financiera												

Resultado 7: Optimizados los servicios y sistemas tecnológicos.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
31. Plan de desarrollo de aplicaciones y servicios implementados.	49. Porcentaje de la disponibilidad de los sistemas.	40%		40%	0%	40%	80%	Informes de ejecución y seguimiento de uso de los Sistemas	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	1	Diseñar e implementar sistemas de monitoreo en el uso de los sistemas establecidos.	1	Departamento y Divisiones de la Dirección Tecnología de la Información y la Comunicación												
				40%	0%	40%	80%	Informes de ejecución y seguimiento de uso de los Sistemas		2	Implementar Infraestructura tecnológica en las dependencias del Inaiipi.	260	Departamento de Operaciones TIC, Dirección de Operaciones												
				40%	0%	40%	80%	Informes de ejecución y seguimiento de uso de los Sistemas		3	Fortalecer el conocimiento del uso del Sistema Información del Inaiipi en sus dependencias.	20	Departamentos y Direcciones de las áreas misionales												
				40%	0%	40%	80%	Informes de ejecución y seguimiento de uso de los Sistemas		4	Mantener disponibilidad de los servicios del centro de datos Inaiipi y Sede central	4	Departamento de Operaciones TIC												
	50. Porcentaje sistemas desarrollados e implementados.	40%		20%	25%	50%	95%	Capturas de Pantallas de Softwares	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	1	Evaluar y/o levantar la necesidades para el desarrollo de software.	1	Todas la áreas												
				20%	25%	50%	95%	Capturas de Pantallas de Softwares		2	Desarrollar e implementar nuevos módulos o cambios en el Sistema de Información y Gestión para la Primera Infancia (Sigeipi).	59	Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas, Todas las áreas												
				20%	25%	50%	95%	Capturas de Pantallas de Softwares		3	Adquirir licencias de Software necesario para las operaciones de la institución.	26	Dirección Administrativa y Financiera, Departamento de Compras y Contrataciones												
32. Plan de seguridad TIC (Ciberseguridad) implementado.	51. Porcentaje de incidentes tecnológicos prevenidos.	75%	25%	25%	25%	20%	95%	Informes y catálogo de medidas de Seguridad Aplicadas	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	1	Evaluar y/o levantar las necesidades de requerimientos de nuevas o actualización a políticas o procedimientos de Seguridad TIC.	2	Dirección de Planificación y Desarrollo												
			25%	25%	25%	20%	95%	Informes y catálogo de medidas de Seguridad Aplicadas		2	Implementar herramientas de monitoreo de seguridad información.	3	División de Ciberseguridad												
			25%	25%	25%	20%	95%	Informes y catálogo de medidas de Seguridad Aplicadas		3	Realizar acciones de mitigación de los incidentes se seguridad de la información detectados.	4	División de Ciberseguridad												
33. Atención a usuarios de servicios tecnológicos gestionados.	52. Porcentaje de satisfacción de los usuarios.	95%				95%	95%	Reporte de incidentes y encuesta	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones	1	Implementar un sistema de administración de incidentes y problemas en el marco de los niveles de servicios acordados (SLA).	1	Departamento y Divisiones de la Dirección Tecnología de la Información y la Comunicación												
						95%	95%	Reporte de incidentes y encuesta		2	Diseñar e implementar herramienta para realizar encuesta de satisfacción sobre los incidentes tecnológicos reportados.	1	División de Servicios TIC												
						95%	95%	Reporte de incidentes y encuesta		3	Diseñar, implementar y monitorear matriz de servicios de tecnología.	1	Departamento y Divisiones de la Dirección Tecnología de la Información y la Comunicación												
						95%	95%	Reporte de incidentes y encuesta		4	Realizar acciones para fortalecer la capacidad de gestión de los servicios TIC y seguridad de la información.	4	Departamento y Divisiones de la Dirección Tecnología de la Información y la Comunicación												

Resultado 8: Gestionada efectivamente la comunicación interna y externa.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
34. Plan de comunicaciones implementados.	53. Porcentaje de las informaciones publicadas difundidas.	100%		50%		50%	100%	Notas de prensa publicadas	Dirección de Comunicaciones	1	Realizar análisis inicial de necesidades de comunicación de la institución.	1	Prensa, Comunicación Interna, Redes sociales, Audiovisuales												
										2	Gestionar las acciones de comunicación.	12	Todas las áreas												
										3	Ejecutar los planes y campañas para que sean aprobados por las áreas.	4	Prensa, todas las áreas												
										4	Mantener actualizado y ampliado la base de datos de periodistas y medios de comunicación.	6	Prensa												
										5	Coordinar la participación de la directora ejecutiva y otros funcionarios autorizados en medios de comunicación y en las ruedas de prensa.	12	Prensa y Protocolo												
										6	Gestionar la comunicación interna.	12	Comunicación Interna, Dirección de Recursos Humanos												
	54. Porcentaje de colocación de publicidad elaborada.	100%		25%	25%	50%	100%	Publicaciones y spots colocados	Dirección de Comunicaciones	1	Identificar elaborar y publicar contenido a colocar en newsletters y sopt publicitarios.	4	Prensa, Diseño Gráfico, Audiovisuales y Medios Web												
										2	Seleccionar y elaborar los contenidos a colocar en boletines y memorias institucionales.	3	Prensa, Diseño Gráfico, Audiovisuales y Medios Web, Dirección de Planificación y Desarrollo.												
										3	Realizar correcciones de estilo de los documentos que remiten las áreas.	12	Prensa, Todas las áreas												
										4	Publicar los newsletters, memorias, boletines e informaciones a nivel interno.	3	Prensa y Comunicación Interna												
	55. Cantidad de nuevos seguidores de las redes sociales.	10,000	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	Métricas y Post publicados	Dirección de Comunicaciones	1	Recibir y analizar las solicitudes para crear contenidos adaptados al medio donde se quiera difundir (Instagram, Twitter, YouTube y Facebook).	12	Redes Sociales, Área requirente												
										2	Conceptualizar temas, crear las plantillas y artes para la publicación de las informaciones, y creación de los contenidos.	12	Redes Sociales, Diseño Gráfico, Audiovisuales Todas las áreas												
										3	Aprobar contenido por el área solicitante y difundido por parte de la Dirección de Comunicaciones.	12	Redes Sociales y Área requirente												

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma													
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
35. Requerimientos de información del ciudadano gestionado.	56. Porcentaje de requerimientos de información respondidos.	100%					100%	Portales SAIP, 311 e Institucional	Oficina de Acceso a la Información (OAI)	1	Verificar y enviar al área correspondiente, la solicitud de información realizada por el ciudadano.	12															
			2	Gestionar la información solicitada, a través del departamento involucrado y darle el seguimiento que corresponde.	12	Todas las áreas																					
			3	Revisar la información recibida y dar respuesta oportuna al ciudadano.	12	Todas las áreas																					
			4	Recibir y validar las solicitudes del sistema 311.	12																						
			5	Realizar un levantamiento sobre los casos de denuncia, queja o reclamación presentados, según área correspondiente.	12	Todas las áreas																					
			6	Gestionar con las áreas involucradas, las informaciones a ser colgadas en el Portal de Transparencia.	12	Todas las áreas																					
			7	Verificar y organizar los documentos e informaciones recibidos para fines de publicación.	12	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación																					
			8	Actualizar el Portal de transparencia y validar las informaciones publicadas.	12	Todas las áreas																					
			9	Socializar los Reportes de Evaluación del Sub Portales de Transparencia Gubernamental.	12	Todas las áreas																					
			10	Redactar las actas administrativas requeridas en los procesos de compras y contrataciones de la institución.	12																						
			11	Supervisar la atención al ciudadano brindada por la institución mediante las recepciones.	12																						
			12	Capacitar los centros Caiپی y CAFI sobre el Sistema de Atención al Usuario, entregarles los afiches del portal 311 y el no cobro por los servicios del INAIPI	12																						

Resultado 9: Mejorada las capacidades y el desempeño de la Institución vía el relacionamiento interinstitucional.

Producto	Indicador	Línea base	Meta por trimestre				Meta Total	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Cantidad actividades	Involucrados	Cronograma											
			Ene/ Mar	Abr/ Jun	Jul/ Sep	Oct/ Dic								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
36. Convenios y/o Acuerdos de cooperación con Organismos nacionales e internacionales firmados.	57. Porcentaje de convenios, acuerdos firmados.	100%	20%	30%	30%	20%	100%	Convenios firmados	Departamento de Relaciones Interinstitucionales	1	Identificar nuevas oportunidades de cooperación tanto a nivel local, nacional e Internacional.	10	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Dirección de Planificación y Desarrollo												
										2	Elaborar documentos para el abordajes de fuentes y/u oportunidades de cooperación.	3	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Dirección de Planificación y Desarrollo												
										3	Definir, revisar y discutir técnicamente el documento de acuerdo o convenio a ser aprobado.	4	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección Jurídica, Dirección de Planificación y Desarrollo												
										4	Participar en eventos, diálogos, foros, mesas técnicas con organismos vinculados a la cooperación.	3	Dirección de Desarrollo Infantil, Dirección de Gestión de Redes de Servicios, Dirección de Planificación y Desarrollo												
										5	Aprobar, firmar y/o publicar el acuerdo o convenio.	8	Dirección ejecutiva, Dirección de Planificación y Desarrollo												